

## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2017 - 2020**

*Tussen gemeente Lelystad en de Instellingen*

*Stichting Welzijn Lelystad*

*Stichting MEE IJsseloevers*

*Stichting Icare*

*Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland*

*met betrekking tot de Sociaal Wijkteam(s)*

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
Paraaf MEE IJsseloevers:  
Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
Paraaf gemeente Lelystad:

## Inhoudsopgave

<b>Artikel 1</b>	<b>Uitleg</b>
<b>Artikel 2</b>	<b>Doel van en uitgangspunten bij de Samenwerking</b>
<b>Artikel 3</b>	<b>Samenwerkingsovereenkomst en verhouding met Subsidiebeschikking en Uitvoeringsovereenkomst</b>
<b>Artikel 4</b>	<b>Rol van de Gemeente en de Instellingen</b>
<b>Artikel 5</b>	<b>Werking Sociaal Wijkteam(s)</b>
<b>Artikel 6</b>	<b>Coördinatie door Welzijn Lelystad</b>
<b>Artikel 7</b>	<b>Projectteam</b>
<b>Artikel 8</b>	<b>Bestuurlijk Overleg SWT: samenstelling, rol en bevoegdheden</b>
<b>Artikel 9</b>	<b>Planning &amp; Control</b>
<b>Artikel 10</b>	<b>Inrichting en financiering van de bedrijfsvoeringskosten voor de Sociaal Wijkteam-organisatie</b>
<b>Artikel 11</b>	<b>Kwaliteit en continuïteit</b>
<b>Artikel 12</b>	<b>Verantwoordelijkheden</b>
<b>Artikel 13</b>	<b>Privacy</b>
<b>Artikel 14</b>	<b>BTW</b>
<b>Artikel 15</b>	<b>Duur Samenwerkingsovereenkomst en evaluatie</b>
<b>Artikel 16</b>	<b>Beëindiging en Ontbinding</b>
<b>Artikel 17</b>	<b>Geschillenprocedure</b>
<b>Artikel 18</b>	<b>Communicatie en mededelingen</b>
<b>Artikel 19</b>	<b>Onverbindendheid van de Samenwerkingsovereenkomst</b>
<b>Artikel 20</b>	<b>Rangorde</b>
<b>Artikel 21</b>	<b>Slotbepalingen</b>

## BIJLAGEN

- 1. Definities**
- 2. Competenties beroepskrachten**
- 3. Privacy protocol**
- 4. Overzicht stadsdelen**

---

Versie ....- ..... - 2017.

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
Paraaf MEE IJsseloevers:  
Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
Paraaf gemeente Lelystad:

**PARTIJEN**

1. Gemeente Lelystad (de Gemeente), publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Stadhuisplein 2 te Lelystad, te dezen ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder J. Sparreboom, handelende ter uitvoering van het besluit van het college d.d. 26 juni 2017, hierna te noemen 'Gemeente' .
2. Stichting Welzijn Lelystad , gevestigd en kantoorhoudende aan de Schans nr. 19-9 te Lelystad; rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Dekker, hierna te noemen 'Welzijn Lelystad'
3. Stichting MEE IJsseloevers, gevestigd en kantoorhoudende aan de Dokter van Deenweg nr. 2-10 te Zwolle; rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. van Ruth, hierna te noemen, hierna te noemen 'MEE'
4. Stichting Icare, gevestigd en kantoorhoudende aan de Blankenstein nr. 400 te Meppel (Nevenvestiging aan de Schans 19 33 te Lelystad); rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Hovinga , hierna te noemen 'Icare'
5. Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland, gevestigd en kantoorhoudende aan de Meenthoek nr. 10 te Lelystad; rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. Bovenberg, hierna te noemen 'MDF'

Welzijn Lelystad, MEE, Icare en MDF tezamen te noemen 'de Instellingen'

de ondergetekenden hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: "Partijen" respectievelijk "Partij".

---

**Versie .... - ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
Paraaf MEE IJsseloevers:  
Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
Paraaf gemeente Lelystad:

**NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:**

De volgende overwegingen hebben een rol gespeeld bij het aangaan van deze Samenwerkingsovereenkomst:

- 1) Op grond van de Wmo 2015 wordt de Gemeente per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo 2015.
- 2) De uitgangspunten van de Wmo 2015 zijn overeenkomstig van toepassing op deze Samenwerkingsovereenkomst.
- 3) Op grond van de Wmo 2015 is gekozen voor een wijkgerichte aanpak. Naast de in de Wmo 2015 omschreven mogelijkheden, is de toegang tot Ondersteuning op grond van de Wmo 2015 belegd bij de Sociaal Wijkteams.
- 4) Partijen zoeken daarbij naar effectieve maatregelen en activiteiten om inwoners en beroepskrachten te stimuleren om zoveel mogelijk de eigen kracht van Inwoners in te zetten;
- 5) Het Sociaal Wijkteam levert een belangrijke bijdrage aan het bieden van vraaggerichte oplossingen die ervoor moeten zorgen dat de zelfredzaamheid en zelfstandigheid wordt vergroot. De Sociaal Wijkteams werken hierbij samen met verschillende organisaties en netwerken die actief zijn in de Stadsdelen.
- 6) Partijen waarborgen dat elk lid van het Sociaal Wijkteam onafhankelijk zijn of haar werkzaamheden kan uitvoeren.
- 7) Partijen erkennen dat een transitie meerdere jaren duurt.
- 8) Partijen kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar ondersteunen elkaar bij de uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst.
- 9) De uitgangspunten in de Kadernota 2014 en het Beleidsplan 2014 zijn van toepassing op deze Samenwerkingsovereenkomst.
- 10) Op grond van de uitgangspunten opgenomen in de Kadernota en het Beleidsplan kan een hoofdaannemer geen onderdeel uitmaken van een Sociaal Wijkteam Projectteam of Bestuurlijk Overleg SWT.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
Paraaf MEE IJsseloevers:  
Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
Paraaf gemeente Lelystad:

- 11) Partijen voeren bij het uitvoeren van deze Samenwerkingsovereenkomst actuele wet- en regelgeving uit en hebben oog voor ontwikkeling in deze wet- en regelgeving.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
Paraaf MEE IJsseloevers:  
Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
Paraaf gemeente Lelystad:

**KOMEN HIERBIJ OVEREEN:****Artikel 1 Uitleg**

- 1.1 In deze Samenwerkingsovereenkomst hebben de in **Bijlage 1** opgenomen definities de aldaar vermelde betekenis.
- 1.2 Voor zover iets anders niet ondubbelzinnig blijkt, wordt in deze Samenwerkingsovereenkomst verwezen naar de artikelen en de bijlagen bij deze Samenwerkingsovereenkomst.
- 1.3 Woorden die het enkelvoud aangeven zullen het meervoud in zich begrijpen en omgekeerd.

**Artikel 2 Doel van en uitgangspunten bij de Samenwerking**

- 2.1 Partijen sluiten deze Samenwerkingsovereenkomst met als doel om (i) uitvoering te geven aan de Kadernota, het Beleidsplan en het Uitvoeringsplan en (ii) voor de komende jaren afspraken te maken over de Samenwerking binnen de verschillende Sociaal Wijkteams op een zodanige wijze dat:
  - a) de cliëntondersteuning aan de Inwoner zo optimaal mogelijk wordt geboden door middel van vier Sociaal Wijkteams in Lelystad;
  - b) de medewerkers van de Sociaal Wijkteams onafhankelijk van hun werkgevers de Inwoner voorzien van advies.
  - c) gezamenlijk een reductie van kosten wordt bereikt doordat de Ondersteuningsvraag van de Inwoner centraal staat en er eerst gekeken wordt naar mogelijkheden van Ondersteuning binnen het sociaal netwerk, inzet van vrijwilligers en collectieve ondersteuningsmogelijkheden vanuit de Basis. Het Ondersteuningsplan samen met de omgeving wordt opgesteld, er meer maatwerk geboden wordt, alle aanbieders van Ondersteuning meer onderling samenwerken, en doordat er minder bureaucratie is;
  - d) door de Sociaal Wijkteams een transformatie plaatsvindt naar lichtere vormen van Ondersteuning en daarbij horende expertise passend bij de vraag vanuit inwoners in het gebied waar een Sociaal Wijkteam wordt ingezet;
  - e) voldaan wordt aan de wettelijke verplichting van de Gemeente om te zorgen dat passende Ondersteuning wordt geboden en waar nodig toegang tot de maatwerkvoorzieningen, uitgevoerd door een of meer Hoofdaannemers, wordt gerealiseerd.;
  - f) de Instellingen niet als Hoofdaannemer zullen optreden.
  - g) Partijen zich optimaal inspannen om de doelstellingen van de Samenwerking te realiseren en de Samenwerking te laten slagen.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

- 2.2 Elk Sociaal Wijkteam heeft de volgende taken die worden uitgevoerd binnen de beleidskaders van de Gemeente ter zake en met inachtneming van de door de bestuursorganen van de Gemeente ter uitvoering van de Wmo 2015 vastgestelde Verordening, nadere en beleidsregels:
- a. Voorlichting geven aan inwoners omtrent Ondersteuning;
  - b. Een gebiedsgerichte loketfunctie voor ondersteuningsvragen (Wmo 2015);
  - c. In overleg met de Inwoner en zijn omgeving in beeld brengen van de Ondersteuningsvraag en bepalen welke oplossingen er mogelijk zijn;
    - bij een Enkelvoudige ondersteuningsvraag kan worden volstaan met bijvoorbeeld een verwijzing naar een organisatie of activiteit (uit de Basis);
    - bij een Meervoudige ondersteuningsvraag wordt in overleg met de Inwoner danwel diens vertegenwoordiger en waar mogelijk met de mantelzorger(s) een Ondersteuningsplan opgesteld.
  - d. Samenwerken met andere organisaties werkzaam in het Stadsdeel en die een relevante binding met Ondersteuning hebben.
  - e. Opstellen van een Ondersteuningsplan en de hieruit voortvloeiende vervolgcacties begeleiden.
  - f. Als uit een Meervoudige ondersteuningsvraag blijkt dat een kind betrokken is bij de desbetreffende kwestie, wordt dit altijd gemeld en afgestemd met het Centrum voor Jeugd & Gezin. Dit laat onverlet de gehoudenheid tot het doen van een melding bij Veilig Thuis ingeval van en bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
- 2.3 De Leden van de Sociaal Wijkteams voeren gesprekken met de Inwoners. In de gesprekken wordt zorg gedragen voor een goede toegankelijkheid van voorzieningen en diensten voor Inwoners. De Leden van de Sociaal Wijkteams zoeken elkaar op waar nodig, zoeken naar maatwerkoplossingen specifiek passend bij de Ondersteuningsvraag van de Inwoner en/of zijn gezin, waar mogelijk met de mantelzorger(s) danwel diens vertegenwoordiger. De Leden van het Sociaal Wijkteam hebben kennis van de Sociaal kaart en verwijzen indien nodig. Elk Sociaal Wijkteam beschikt over leden vanuit verschillende disciplines waaronder:
- a) opbouwwerk
  - b) maatschappelijk werk
  - c) ouderenadviseurs
  - d) wijkverpleging
  - e) generalist met GGZ deskundigheid
  - f) cliëntondersteuning voor mensen met een lichamelijke/geestelijke beperking.

---

**Versie .... - ..... - 2017.**

- 2.4 De Partijen zijn slechts verbonden tot de Samenwerking binnen de grenzen van de Samenwerkingsovereenkomst. Elk van de Partijen houdt voor het overige volledige vrijheid van handelen, behalve voor zover de Samenwerkingsovereenkomst of een daaruit voortvloeiende overeenkomst, zoals een Uitvoeringsovereenkomst, anders bepaalt.
- 2.5 De Instellingen en leden van de Sociaal Wijkteams behouden binnen de Samenwerking en het handelen binnen een Sociaal Wijkteam hun eigen professionele autonomie, waarden, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot het eigen handelen, en investeren ook in de kwaliteit van hun beroepskrachten.
- 2.6 Elk van Partijen zal de Samenwerkingsovereenkomst en de op die Partij van toepassing zijnde Uitvoeringsovereenkomst uitvoeren in goed overleg, op basis van wederzijds vertrouwen, in openheid en met inachtneming van elkaars gerechtvaardigde belangen en zich optimaal inspannen om te handelen overeenkomstig de besluitvorming die conform de Samenwerkingsovereenkomst plaats vindt.
- 2.7 Partijen dragen er zorg voor dat hun onderlinge verhoudingen en de onderlinge verhouding tussen de Sociaal Wijkteams , en andere organisaties (werkzaam) in het Stadsdeel, bijdragen aan een zo collegiaal en coöperatief optimaal mogelijke samenwerking.

## **SAMENWERKING**

### **Artikel 3 Samenwerkingsovereenkomst en verhouding met Subsidiebeschikking en Uitvoeringsovereenkomst**

- 3.1 De uitvoering van de Samenwerking zoals in de Samenwerkingsovereenkomst omschreven, wordt mede tot stand gebracht door de Uitvoeringsovereenkomsten die de Gemeente met iedere Instelling zal sluiten ter uitvoering van een aan die Instelling verleende Subsidiebeschikking.

### **Artikel 4 Rol van de Gemeente en de Instellingen**

#### *Rol van de Gemeente*

- 4.1 De Gemeente is systeemverantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo 2015. De Gemeente zal deze rol als regievoerder uitvoeren. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en de continuïteit van Ondersteuning ligt bij de Instellingen en Hoofdaanemers.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**



- 4.2 De Gemeente bepaalt de algemeen maatschappelijke doelen in het sociale domein. Door de Samenwerking en de uitwerking daarvan binnen de Sociaal Wijkteams wordt door Partijen uitvoering gegeven aan het behalen van die maatschappelijke doelen.
- 4.3 De Gemeente kan van tijd tot tijd nadere en beleidsregels vastleggen waarin de objectiviteit van de toekenning van Ondersteuning en (maatwerk)voorzieningen is gewaarborgd, welke door de Instellingen en de Hoofdaanemers nageleefd moeten worden.
- 4.4 De budgettering voor de Sociaal Wijkteams verloopt vanaf 1 januari 2017 als volgt:
- i. Het College stelt jaarlijks het Budget voor de Sociaal Wijkteams vast;
  - ii. Voor elk van de Sociaal Wijkteams wordt door Welzijn Lelystad één Werkplan, conform artikel 6.2, opgesteld, en passend bij het gemeentelijk Wmo beleid, waarbij de gezamenlijke werkplannen voor een jaar dienen te passen binnen de financiële kaders die voortvloeien uit het Budget voor dat jaar, waarbij qua inhoud van een Werkplan en bijbehorende financiële kaders onderscheid kan worden gemaakt per Sociaal Wijkteam;
  - iii. Het Projectteam beoordeelt de concept financiële plannen uit de Werkplannen voor alle Sociaal Wijkteams integraal aan de hand van het beschikbare Budget. Indien de totale som van de uit het Budget te vergoeden kosten voor de voorzieningen blijkt de concept financiële plannen meer bedraagt dan het Budget, zal het Projectteam met Welzijn Lelystad overleggen over de mogelijke aanpassingen van het Werkplan en bijbehorend concept financiële planning voor de Sociaal Wijkteams;
  - iv. Het Projectteam stelt (met inachtneming van artikel 7) de door Welzijn Lelystad opgestelde Werkplannen inclusief financiële planning voor het de Sociaal Wijkteams vast, met inachtneming van het beschikbare Budget.

#### *Rol van Welzijn Lelystad*

- 4.5 Welzijn Lelystad fungeert als eerste aanspreekpunt voor de Gemeente, is verantwoordelijk voor de coördinatie binnen en tussen de Sociaal Wijkteams en is het gezicht naar buiten toe voor de samenwerking tussen de Gemeente en de Instellingen.
- 4.6 De rol en verantwoordelijkheden van Welzijn Lelystad met betrekking tot de coördinatie zijn nader geduid en neergelegd in artikel 6 van deze Samenwerkingsovereenkomst.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

### *Rol van de Instellingen*

- 4.7 De Instellingen gaan net als de Gemeente de Samenwerking aan ten einde de door de Gemeente vastgestelde maatschappelijke doelen voor de Ondersteuning te behalen en de taken van de Sociaal Wijkteams te realiseren. De Instellingen zullen op basis van de verleende Subsidiebeschikking en gesloten Uitvoeringsovereenkomsten, activiteiten ten behoeve van de Sociaal Wijkteams uitvoeren.
- 4.8 Wanneer een Lid van het Sociaal Wijkteam vanuit een Instelling, namens die Instelling, diensten verleent via het Sociaal Wijkteam, blijft het Lid van het Sociaal Wijkteam in dienst van de betrokken Instelling. Elk Lid van het Sociaal Wijkteam behoudt (als werknemer) derhalve alle rechten en verplichtingen ten aanzien van de Instelling (als werkgever) en de Instelling (als werkgever) behoudt alle rechten en verplichtingen jegens dat Lid van het Sociaal Wijkteam (als werknemer). De Instelling draagt er zorg voor dat elk Lid van het Sociaal Wijkteam uit die Instelling conform de Samenwerkingsovereenkomst zal handelen wat onverlet laat dat bij een Knelpunt op dat vlak zulks zo veel mogelijk binnen het Sociaal Wijkteam wordt opgelost door de Leden van het Sociaal Wijkteam doch dat bij escalatie elk van de Instellingen de anderen Instellingen kan verzoeken buiten de Leden van het Sociaal Wijkteam om het Knelpunt te bespreken ten einde een gevonden oplossing op te dragen aan elk Lid van het Sociaal Wijkteam uit hun Instelling.

### *Rol met betrekking tot verpleegkundigen*

- 4.9 Van de Sociaal Wijkteams maken wijkverpleegkundigen deel uit. Deze wijkverpleegkundigen worden deels gefinancierd door de zorgverzekeraar(s). Indien en voor zover in deze Samenwerkingsovereenkomst wordt gesproken over een Subsidiebeschikkingen en/of Uitvoeringsovereenkomst is dit enkel op de door de gemeente gefinancierde uren van toepassing.
- 4.10 Alle communicatie inzake de deelname van de wijkverpleegkundigen in het Sociaal Wijkteam verloopt via Icare, ongeacht of de wijkverpleegkundige in dienst is bij Icare.

### *Rol van MDF en MEE*

- 4.11 Van de Sociaal Wijkteams maakt de inzet van Welzijn Lelystad, MDF en MEE deel uit. Deze inzet wordt gefinancierd door de Gemeente vanuit een bestaande subsidierelatie. Waar in deze Samenwerkingsovereenkomst gesproken wordt over Subsidiebeschikking of Uitvoeringsovereenkomst, moet ten aanzien van Welzijn Lelystad, MDF en MEE de bestaande subsidiebeschikking gelezen worden.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

## ORGANISATIE VAN DE SAMENWERKING

### Artikel 5 Werking Sociaal Wijkteams

- 5.1 Vanuit een operationele en inhoudelijke verantwoordelijkheid voor cliëntondersteuning zullen de Sociaal Wijkteams acteren ten behoeve van alle Inwoners. De leden van de Sociaal Wijkteams werken nauw samen met de Jeugd & Gezinstteams. Op basis van de aard en omvang van de problematiek in een gebied kan de samenstelling van de Sociaal Wijkteams variëren.
- 5.2 Door ten eerste het sociaal netwerk van Inwoners beter te (laten) benutten en ten tweede Ondersteuning te organiseren vanuit de Basis, beogen Partijen vroegtijdig te signaleren en indien nodig tijdig door te verwijzen naar maatwerkvoorzieningen.

#### *Rol Sociaal Wijkteams*

- 5.3 Vanuit de Sociaal Wijkteams wordt cliëntondersteuning en voorlichting aan alle Inwoners geboden vanuit verschillende expertises. Onafhankelijke cliëntondersteuning draagt zorg voor een goede toegankelijkheid van voorzieningen en diensten voor Inwoners en bevordert participatie. Vanuit de Sociaal Wijkteams wordt zo nodig doorverwezen naar maatwerkvoorzieningen met inachtneming van de Verordening, beleidsregels en nadere voorschriften van bevoegde bestuursorganen. Daarbij leggen zij waar mogelijk verbinding met organisaties die binnen hetzelfde Stadsdeel werkzaam zijn en die een relevante binding met Ondersteuning hebben.
- 5.4 Door plaatsing van leden vanuit verschillende expertises zal elk Sociaal Wijkteam uit beroepskrachten met zo veel mogelijk verschillende relevante achtergronden, deskundigheid en ervaring bestaan en heeft elk Sociaal Wijkteam een zo groot mogelijk basisarsenaal aan gemeenschappelijke kennis en vaardigheden aangevuld met specifieke kennis en vaardigheden. Deze beroepskrachten voldoen aan de competenties zoals opgenomen in **Bijlage 2**.
- 5.5 De leden van een Sociaal Wijkteam hebben de taak te zorgen voor de uitvoering van het vastgestelde Werkplan voor - en indien van toepassing specifiek voor dát – het Sociaal Wijkteam met betrekking tot te bieden cliëntondersteuning aan Inwoners.

---

Versie ....- ..... - 2017.

**Artikel 6 Coördinatie door Welzijn Lelystad**

- 6.1 De Sociaal Wijkteams worden gecoördineerd door Welzijn Lelystad, die daarvoor één of meerdere coördinatoren kan aanwijzen die onderdeel uitmaken van het Sociaal Wijkteam. Welzijn Lelystad organiseert de praktische samenwerkingsprocessen binnen de Sociaal Wijkteams met inachtneming van de Samenwerkingsovereenkomst en, indien van toepassing, de relevante Uitvoeringsovereenkomsten. Welzijn Lelystad legt desgevraagd aan de Gemeente verantwoording af over de wijze waarop elk van de Sociaal Wijkteams uitvoering geeft en/of heeft gegeven aan het voor dat Sociaal Wijkteam geldende Werkplan.
- 6.2 Welzijn Lelystad stelt, zo mogelijk samen met de leden van elk Sociaal Wijkteam, een Werkplan op voor dat desbetreffende Sociaal Wijkteam met daarin opgenomen kritische prestatie indicatoren ('KPI's') die passen binnen de kaders van deze Samenwerkingsovereenkomst, de Verordening, beleidsregels en nadere voorschriften van bevoegde bestuursorganen, Kadernota en Beleidsplan en overige daartoe door de Gemeente gestelde kaders ter uitvoering van de Wmo 2015 ev, alsmede de nader door de Bestuurlijk Overleg SWT vastgestelde kaders. Een opgesteld werkplan wordt door Welzijn Lelystad ter accordering aan het Bestuurlijk Overleg voorgelegd.
- 6.3 Welzijn Lelystad is als Coördinator verantwoordelijk voor de organisatie van de Sociaal Wijkteams. Welzijn Lelystad heeft in dat kader als taken:
- Organisatie van de bemensing van de Sociaal Wijkteams en de daarover te maken afsprakenkaders met de Instellingen met in achtneming van de gesloten uitvoeringsovereenkomst,
  - Onderhouden van contacten met andere organisaties zowel binnen als buiten de Stadsdelen,
  - Opstellen van een Werkplan voor elk Sociaal Wijkteam,
  - Waken over de financiën van elk Sociaal Wijkteam,
  - Opstellen van randvoorwaarden voor de uitvoering van de taken door de Sociaal Wijkteams,
  - Afleggen van verantwoording aan de Gemeente inzake de organisatie en het functioneren van elk van de Sociaal Wijkteams alsmede de verantwoording als omschreven in de laatste zin van artikel 6.1. Tot deze verantwoordelijkheid behoort niet het op detailniveau (zaaksniveau) afleggen van verantwoordelijkheid voor de algemene taken van het projectteam zoals opgenomen in artikel 7.6.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

## **Artikel 7      Projectteam**

- 7.1 Het Projectteam is een collegiaal overlegorgaan tussen vertegenwoordigers van de Instellingen, elk vanuit de eigen rol, achtergrond en expertise, maar allen voor het collectieve belang volgend uit artikel 2 van deze Samenwerkingsovereenkomst. Vanwege het vorenstaande kan op verzoek van een Instelling of een lid van het Projectteam een vertegenwoordiger van de Gemeente zitting nemen in het Projectteam ten behoeve van het voeren van collegiaal overleg, doch zonder daarin stemrecht te hebben en zonder medeverantwoordelijkheid te dragen voor beslissingen van het Projectteam.
- 7.2 Partijen vaardigen ieder een lid en een vervanger af om deel te nemen aan het Projectteam.
- 7.3 De leden in het Projectteam die daarin zitting hebben namens de Instellingen, dragen er zorg voor dat de Instellingen tijdig, transparant en adequaat geïnformeerd worden over de Samenwerking, de informatie die aan het Projectteam wordt verstrekt en de besluitvorming in het Projectteam.
- 7.4 De Instellingen zijn integraal verantwoordelijk voor een goede uitoefening van de taken van het Projectteam en leggen als zodanig ter zake gezamenlijk verantwoording af aan de Gemeente.
- 7.5 Het lid van het Projectteam dat de Gemeente vertegenwoordigd heeft als taak regie en controle te voeren op de gemaakte afspraken voortvloeiende uit de Samenwerkingsovereenkomst, Subsidiebeschikking en Uitvoeringsovereenkomst.
- 7.6 De algemene taken van het Projectteam zijn:
- a) bewaken dat de activiteiten van de Sociaal Wijkteams op basis van de Werkplannen en de Uitvoeringsovereenkomsten zullen plaatsvinden binnen het beschikbare Budget en voldoen aan de toepasselijke kwaliteitseisen en de vastgestelde prestatie indicatoren als bedoeld in artikel 6.2;
  - b) het vaststellen van de door Welzijn Lelystad opgestelde Werkplannen en bijbehorende budgetten voor de Sociaal Wijkteams, binnen het beschikbare Budget;
  - c) het vaststellen, indien dat door het Projectteam wenselijk of noodzakelijk wordt geacht, van een tussentijdse (her)verdeling over de Sociaal Wijkteams (i) van budget en (ii) verdeling van door de Instellingen op basis van de Uitvoeringsovereenkomsten geleverde hulp en teammanagement alsmede het eventueel overeenkomstig

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

aanpassen van een Werkplan voor een Sociaal Wijkteam, binnen het beschikbare Budget;

- d) het vaststellen van het beleid en de kaders waarbinnen de Sociaal Wijkteams moeten functioneren op basis van door de Gemeente geformuleerde maatschappelijke doelen, binnen de kaders van de Samenwerkingsovereenkomst en de individuele Uitvoeringsovereenkomsten en het ter zake die doelen verlenen van advies aan de Gemeente;
- e) het monitoren en periodiek evalueren van het functioneren, nadrukkelijk uitgezonderd op de persoon en/of casuïstiek op naam, van het Projectteam, de Sociaal Wijkteams alsmede prestaties en de kwaliteit van de uitvoering van de cliëntondersteuning door de Sociaal Wijkteams, mede op basis van de Planning en Control zoals is opgenomen in artikel 9 van deze Samenwerkingsovereenkomst;
- f) het bespreken van Knelpunten en het zo nodig ter zake nemen van beslissingen;
- g) het (schriftelijk) adviseren van de Gemeente omtrent het Budget;
- h) het verzorgen en bewaken van de Planning & Control;
- i) behandelen van geanonimiseerde casuïstiek afkomstig van de Sociaal Wijkteams met het doel ervan te leren (leerplatform);
- j) het opstellen van Best Practices tussen Sociaal Wijkteams;
- k) het bewaken van de samenhang tussen de vier Sociaal Wijkteams;
- l) het onderhouden van contacten en maken van afspraken met ketenpartners – huisartsen, Centrum voor Jeugd en Gezin, Jeugd en gezinsteams, Veilig Thuis - over de inzet van leden van de Sociaal Wijkteams;
- m) het ontwikkelen van nieuwe initiatieven die passen binnen de doelstellingen van de Sociaal Wijkteams;
- n) het dragen van verantwoordelijkheid voor het agenderen van nieuwe initiatieven op de agenda van de Bestuurlijk Overleg SWT;
- o) voorstellen doen voor de door de Bestuurlijk Overleg SWT vast te stellen innovatieagenda over onder meer de vormgeving van de transitie van de Wmo 2015;
- p) het interveniëren bij Knelpunten die het behalen van de doelstellingen van de Sociaal Wijkteams belemmeren;
- q) het escaleren van niet door het Projectteam opgeloste Knelpunten naar de Bestuurlijk Overleg SWT.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

### *Leerplatform*

- 7.7 Het doel van het in artikel 7. onder i) bedoelde leerplatform is dat Partijen het ontwerp en de werkwijzen in het kader van de Samenwerking en de Sociaal Wijkteams ontwikkelen op basis van de resultaten en geobjectiveerde ervaringen. Daartoe bespreekt het Projectteam periodiek en systematisch de resultaten op hun betekenis voor ontwerp, en werkwijzen.

### **Artikel 8 Bestuurlijk Overleg SWT: samenstelling, rol en bevoegdheden**

- 8.1 De Bestuurlijk Overleg SWT vormt de bestuurlijke verbinding tussen de Gemeente, een bestuurlijke afvaardiging van elk van de Instellingen en de coördinator SWT ten behoeve van het leveren van cliëntondersteuning.
- 8.2 In onderling overleg tussen de Instellingen en de Gemeente zullen nadere afspraken worden gemaakt over de omvang en samenstelling van vertegenwoordiging van de Instellingen en de Gemeente in de Bestuurlijk Overleg SWT. In ieder geval zal de verantwoordelijk wethouder voorzitter van de Bestuurlijk Overleg SWT zijn.
- 8.3 Besluitvorming in de Bestuurlijk Overleg SWT vindt plaats op basis van het consensusmodel. Indien binnen de Bestuurlijk Overleg SWT onverhoopt geen consensus bereikt wordt, bijvoorbeeld nadat een dialoog als genoemd in artikel 17.1 (ook) niet tot een oplossing leidt, dan wordt teruggevallen op ieders rechten en verplichtingen conform de individuele Uitvoeringsovereenkomsten, de Samenwerkingsovereenkomst en de wettelijke kaders alsmede de verantwoordelijkheden als weergegeven in artikel 12.1.
- 8.4 De leden van de Bestuurlijk Overleg SWT die daarin zitting hebben namens de Instellingen, dragen er zorg voor dat de vertegenwoordigde Instellingen tijdig, transparant en adequaat geïnformeerd worden over de Samenwerking, de informatie die aan de Bestuurlijk Overleg SWT wordt verstrekt en de besluitvorming in de Bestuurlijk Overleg SWT.
- 8.5 Vergaderingen van de Bestuurlijk Overleg SWT worden voorbereid door het Projectteam. Partijen kunnen vooraf agendapunten en suggesties daarvoor indienen bij het Projectteam, die de agenda opstelt.
- 8.6 De Bestuurlijk Overleg SWT zal twee maal per jaar, en voorts zo vaak als een lid van de Bestuurlijk Overleg SWT dat wenst, bijeen komen voor een vergadering van een duur van maximaal twee uur.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
 Paraaf MEE IJsseloevers:  
 Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
 Paraaf gemeente Lelystad:

## **Artikel 9          Planning & Control**

- 9.1      Partijen maken nadere afspraken over de te hanteren KPI's, alsmede de inhoud en de wijze waarop aan Partijen informatie wordt verstrekt en gerapporteerd over het functioneren van de Samenwerking en de Sociaal Wijkteams, waarbij de Gemeente, mede ten behoeve van de verantwoording aan de gemeenteraad van Lelystad, eenzijdig zelfstandig informatieverzoeken kan indienen. Deze informatieverstrekking zal in ieder geval worden uitgevoerd door Welzijn Lelystad voor zover het betreft informatieverstrekking aan:
- i.        het Projectteam;
  - ii.      de Bestuurlijk Overleg SWT en de Instellingen;
  - iii.     de Gemeente, mede ten behoeve van de verantwoording aan de gemeenteraad van Lelystad.
- 9.2      De leden van het Projectteam zullen meewerken aan alle verzoeken van een Partij tot informatieverstrekking ter zake een Sociaal Wijkteam/de Sociaal Wijkteams die redelijkerwijs benodigd is voor de adequate uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst door die Partij.

## **INRICHTING SOCIAAL WIJKTEAM-ORGANISATIE**

### **Artikel 10          Inrichting en financiering van de bedrijfsvoeringskosten voor de Sociaal Wijkteam-organisatie**

- 10.1     Welzijn Lelystad zal in overleg met de Gemeente en de andere Instellingen zorg dragen voor een adequate inrichting van de Sociaal Wijkteam-organisatie, waaronder in ieder geval wordt begrepen adequate ICT-systemen en huisvesting (inclusief nutsvoorzieningen en kantoorartikelen). De incidentele en jaarlijkse lasten die dit met zich mee zal brengen komen ten laste van het Budget

## **VERANTWOORDELIJKHEDEN**

### **Artikel 11          Kwaliteit en continuïteit**

- 11.1     Elke Instelling draagt er zorg voor dat de werkzaamheden die onder haar verantwoordelijkheid binnen de Sociaal Wijkteams worden verricht, ten minste aan de (wettelijke) kwaliteitseisen (en de uit de Uitvoeringsovereenkomst vloeiende eisen) voldoen. De instellingen hanteren daarbij de eigen (wettelijke) kwaliteitseisen en kwaliteitsbeleid en investeren in werkwijzen voor de te bieden cliëntondersteuning.

**Versie ....- ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
 Paraaf MEE IJsseloevers:  
 Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
 Paraaf gemeente Lelystad:



- 11.2. Elke Instelling garandeert naar elkaar en naar de Gemeente dat conform de afspraken met Welzijn Lelystad de continuïteit van beroepskrachten in het Sociaal Wijkteam wordt gewaarborgd bij langdurige uitval van beroepskrachten, zodat het Sociaal Wijkteam te allen tijde uitvoering kan geven aan het gestelde in artikel 2.
- 11.3 Welzijn Lelystad initieert in samenwerking met de Instellingen de algemene scholing voor de Sociaal Wijkteams om daarmee te investeren in de kwaliteit van de samenwerking binnen de Sociaal Wijkteams en tussen de Sociaal Wijkteams. Deze scholing is expliciet gericht op het verbeteren van algemene kennis en staat volledig buiten de mate of het verbeteren van het individuele functioneren.
- 11.4 De Instellingen en de Sociaal Wijkteams zullen meewerken aan het leveren van informatie aan de Wmo cliëntenraad, op verzoek van de Gemeente dan de wel de Wmo cliëntenraad zelf.
- 11.5 De Instellingen zullen gezamenlijk, in afstemming met de Gemeente, zorg dragen voor (de implementatie van een protocol voor) het meten van de cliënttevredenheid met inachtneming van alle relevante wet- en regelgeving.
- 11.6 Het Projectteam stelt in januari 2016 een zo uniform mogelijke “Klachtenafhandeling Sociaal Wijkteams” op en de Bestuurlijk Overleg SWT stelt de Klachtenafhandeling Sociaal Wijkteams vast, rekening houdend met de afzonderlijke klachtenregelingen van de Instellingen, en dienovereenkomstig handelen. De klachtenafhandeling Sociaal Wijkteams zal voldoen aan de verplichtingen voortvloeiend uit de toepasselijke wet- en regelgeving. Totdat er een zo uniform mogelijke klachtenafhandeling is vastgesteld verwijzen de Sociaal Wijkteams Inwoners door naar de klachtenregelingen van de individuele Instellingen, die aan te spreken zijn voor de desbetreffende klacht.
- 11.7 De voorstellen voor de implementatie van de Klachtenregeling Sociaal Wijkteam zullen worden geagendeerd in de Projectteam. Het Projectteam bewaakt de uitkomsten van het cliënttevredenheidonderzoek en de klachtenregeling en agendeert deze uitkomsten desgewenst in de Bestuurlijk Overleg SWT.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

## Artikel 12 Verantwoordelijkheden

12.1 Partijen onderkennen de volgende verantwoordelijkheden die op basis van de Samenwerking bestaan:

### **Gemeente: Financier en opdrachtgever**

- Verantwoordelijk voor het bepalen van de maatschappelijke doelen van de Gemeente
- Verantwoordelijk voor het vaststellen van het Budget en het aangaan van Uitvoeringsovereenkomsten
- Verantwoordelijkheid vanuit de wet- en regelgeving (Ondersteuning en de beschikbaarheid daarvan)

### **Instelling: Leverancier en opdrachtnemer**

- Verantwoordelijk voor uitvoering met betrekking tot de toegang tot de Ondersteuning
- Verantwoordelijk voor de samenwerking tussen de Instellingen in de Sociaal Wijkteams, ketenpartners en andere organisaties die binnen hetzelfde Stadsdeel werkzaam zijn en die een relevante binding met Ondersteuning hebben
- Verantwoordelijk als werkgever van de Leden van de Sociaal Wijkteams en leden van het Projectteam uit de eigen Instelling

12.2 De Partijen zullen - met inachtneming van de relevante wettelijke en bestuurlijke verantwoordelijkheden van de Gemeente en het beschikbare Budget – zich optimaal inspannen om, daar waar redelijkerwijs aangewezen, de samenwerking tussen de Partijen als beschreven in de Samenwerkingsovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst zo goed mogelijk te laten verlopen.

12.3 De invulling van de Samenwerking wordt mede tot stand gebracht door het sluiten van de Uitvoeringsovereenkomsten tussen de Gemeente en de Instellingen.

## Artikel 13 Privacy

13.1 Partijen zullen er voor zorg dragen dat de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling ten behoeve van de Samenwerking en de Sociaal Wijkteams voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, in het bijzonder de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wmo 2015 en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

- 13.2 De Gemeente ontwikkelt in samenwerking met de Instellingen voor 1 januari 2016 een systeem voor de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling en -beveiliging dat vanaf 1 januari 2016 zal worden gebruikt.
- 13.3 Indien Partijen er niet in slagen voor de in het tweede lid van dit artikel genoemde termijn tot overeenstemming te komen, heeft de Gemeente het recht om een systeem aan te wijzen, dan wel een bestaand systeem aan te passen en/of zelfstandig een nieuw systeem te ontwikkelen voor gegevensverwerking door Sociaal Wijkteams. De Gemeente zal bij het aanwijzen van een systeem dan wel het aanpassen en/of zelfstandig te ontwikkelen systeem ervoor zorgen dat de Instellingen toegang hebben tot dezelfde managementinformatie als de Gemeente. De Instellingen zullen gehouden zijn de aanpassingen in het voorlopig systeem te accepteren en/of het nieuwe systeem te gebruiken. Eventueel daarmee gemoeide kosten komen ten laste van het budget van de Sociaal Wijkteams.
- 13.4 Partijen hebben een privacy protocol opgesteld welke onderdeel is van deze Samenwerkingsovereenkomst en gaan indien noodzakelijk een bewerkersovereenkomst aan. Hierin wordt onder meer opgenomen op welke wijze het informatiesysteem zal worden gebruikt en wie daartoe toegang hebben, over de verwerking van persoonsgegevens, informatie-uitwisseling en -beveiliging, en de verdeling van verantwoordelijkheden en kosten. Het privacy protocol wordt opgenomen als **Bijlage 1**.

## OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 14 BTW

- 14.1 Partijen gaan er van uit dat de door de Instellingen geleverde activiteiten uit hoofde van de Subsidiebeschikkingen en Uitvoeringsovereenkomsten voor zover dit betrekking heeft op deze Samenwerkingsovereenkomst zijn vrijgesteld van BTW-heffing.
- 14.2 Indien uit een standpunt van de belastingdienst in dit verband onverhoopt blijkt dat onderdelen van voornoemde hulp toch BTW-plichtig is, welke leidt tot een substantiële BTW druk ten laste van de Gemeente of de Instellingen zullen Partijen zich optimaal inspannen om de Samenwerking en de Uitvoeringsovereenkomsten zodanig vorm te geven dat voornoemde BTW-druk beperkt wordt, een en ander zoveel mogelijk binnen de geest en uitgangspunten van de Samenwerkingsovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomsten, alsmede het beschikbare Budget.

---

Versie ....- ..... - 2017.

**Artikel 15 Duur Samenwerkingsovereenkomst en evaluatie**

- 15.1 De Samenwerkingsovereenkomst komt tot stand met de ondertekening door Partijen en treedt met onmiddellijke ingang in werking (waarbij geldt dat Partijen reeds nu samenwerken alsof de Samenwerking per 1 januari 2017 is gerealiseerd) en eindigt op 31 december 2020, met dien verstande dat de Samenwerkingsovereenkomst later eindigt indien en voor zover dit voortvloeit uit artikel 15.4.
- 15.2 Partijen streven er naar de Samenwerking en de wijze waarop de Sociaal Wijkteams heeft gefunctioneerd uiterlijk 30 juni 2019 te hebben geëvalueerd. Mede op basis van deze evaluatie zal de Gemeente besluiten over de inrichting en organisatie van de Sociaal Wijkteams na 31 december 2019;
- 15.3 De Gemeente zal de Instellingen uiterlijk op 1 december 2019 schriftelijk informeren over het in artikel 15.2 genomen besluit.
- 15.4 Indien en voor zover het besluit van de Gemeente als bedoeld in artikel 15.2 met zich brengt dat de Samenwerkingsovereenkomst en de desbetreffende Uitvoeringsovereenkomst(en) en/of Subsidiebeschikking met een of meer Instellingen niet worden gecontinueerd, zullen de Samenwerkingsovereenkomst en de desbetreffende Uitvoeringsovereenkomst(en) ten aanzien van die Instellingen eindigen zes (6) maanden na de schriftelijke mededeling van de Gemeente.

**Artikel 16 Beëindiging en Ontbinding**

- 16.1 De Gemeente heeft het recht op grond van artikel 15.2 de Samenwerkingsovereenkomst op te zeggen.
- 16.2 Partijen kunnen de Samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen indien de Subsidiebeschikking en/of Uitvoeringsovereenkomst tussen de betrokken Instelling en de Gemeente is geëindigd.
- 16.3 Opzegging door Partijen buiten het gestelde in het eerste en tweede lid van dit artikel is niet mogelijk.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

- 16.4 Onverminderd het eindigen van de Samenwerkingsovereenkomst blijven die artikelen van kracht die naar haar aard en doel ook na beëindiging nageleefd dienen te worden door partijen, waaronder in ieder geval zijn begrepen de artikel en 12, 13, 17 en 18.

#### **Artikel 17      Geschillenprocedure**

- 17.1 Alvorens geschillen te laten beslechten door de rechter, zullen Partijen die het geschil aangaat zich maximaal inspannen om deze eerst gezamenlijk op bestuurlijk niveau op te lossen, mogelijk met behulp van mediation.
- 17.2 De rechtbank Midden Nederland is uitsluitend bevoegd geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst te beslechten.

#### **Artikel 18      Communicatie en mededelingen**

- 18.1 Partijen zullen in hun externe communicatie zo veel mogelijk staan voor de Samenwerking conform de Samenwerkingsovereenkomst
- 18.2 Externe communicatie omtrent de Samenwerking zal plaatsvinden door het Projectteam in overeenstemming met een door de Bestuurlijk Overleg SWT vast te stellen communicatieplan. Voorts zal voor iedere betrokkene externe communicatie kunnen plaatsvinden in het kader van het verbinding zoeken met ouders, kinderen, ketenpartners en andere organisaties werkzaam in het Stadsdeel in het kader van de daarmee te onderhouden relaties.

#### **Artikel 19      Onverbindendheid van de Samenwerkingsovereenkomst**

- 19.1 Indien een of meer bepalingen van de Samenwerkingsovereenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht.
- 19.2 Partijen vervangen in het geval bedoeld in het eerste artikellid de niet-verbindende bepalingen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Samenwerkingsovereenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

#### **Artikel 20      Rangorde**

- 20.1 Kopjes in deze Samenwerkingsovereenkomst zijn voor de uitleg daarvan zonder betekenis. De

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

bijlagen bij deze Samenwerkingsovereenkomst maken onverkort deel daarvan uit. In het geval sprake is van tegenstrijdigheden tussen deze Samenwerkingsovereenkomst (zonder de bijlagen) enerzijds en een of meer van de bijlagen anderzijds, prevaleert deze Samenwerkingsovereenkomst(zonder de bijlagen) boven de desbetreffende bijlage(n).

- 20.2 Voor zover er in deze Samenwerkingsovereenkomst wordt verwezen naar documenten en deze documenten zijn met elkaar in tegenspraak, is de volgende rangorde van toepassing, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde:
- (i) De Samenwerkingsovereenkomst inclusief de bijlagen;
  - (ii) De Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Lelystad, versie 2.5, 12 mei 2003;
  - (iii) De Subsidiebeschikking welke betrekking heeft op activiteiten uit te voeren binnen de Sociaal Wijkteams;
  - (iv) De Uitvoeringsovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen welke betrekking hebben op activiteiten uit te voeren binnen de Sociaal Wijkteams;
  - (v) De bestaande Subsidieafspraken met de Instellingen voorzover deze betrekking heeft op activiteiten uit te voeren binnen de Sociaal Wijkteams.

## **Artikel 21 Slotbepalingen**

- 21.1 Elke Partij staat tegenover de andere Partijen ervoor in dat ook personeelsleden en gelieerde rechtspersonen de in de Samenwerkingsovereenkomst vastgelegde afspraken zullen nakomen. Het bepaalde in de Samenwerkingsovereenkomst laat evenwel de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid van de Gemeente onverlet.
- 21.2 Partijen beogen met de Samenwerkingsovereenkomst hun unieke Samenwerking te beschrijven en beogen niet een maatschap, vennootschap onder firma of anderszins een personenvennootschap te vormen.
- 21.3 Partijen hebben veel erkenning voor het vele werk dat zij over en weer hebben verricht en wat geleid heeft tot de totstandkoming van deze Samenwerkingsovereenkomst, de Subsidiebeschikking en de Uitvoeringsovereenkomsten. Met ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomsten komen alle eerder gewisselde concepten, afspraken, zienswijzen en overeenkomsten te vervallen.
- 21.4 Partijen kunnen deze Samenwerkingsovereenkomst enkel aanvullen of wijzigen of nadere afspraken maken ter uitvoering van en in aanvulling op deze Samenwerkingsovereenkomst door middel van een door ieder van de Partijen ondertekende en gedagtekende akte.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
 Paraaf MEE IJsseloevers:  
 Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
 Paraaf gemeente Lelystad:

- 21.5 Indien tijdens de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst blijkt dat in de Uitvoeringsovereenkomst taken, onderwerpen en/of andere aangelegenheden die voortvloeien uit de Samenwerkingsovereenkomst niet zijn geregeld kan door een van de Partijen een verzoek worden ingediend bij de andere Partijen tot het alsnog schriftelijk overeenkomen van uitvoeringsafspraken. Indien de andere Partijen daartoe wensen over te gaan treden de uitvoeringsafspraken in werking de dag na ondertekening door alle Partijen. Deze uitvoeringsafspraken zijn een bijlage bij deze Samenwerkingsovereenkomst en maken daar een onderdeel van uit.
- 21.6 Indien een Partij en/of de bijdrage aan cliëntondersteuning op basis van de Subsidiebeschikking en/of Uitvoeringsovereenkomst door een Partij wegvalt of indien een hogere en/of aanvullende vraag naar cliëntondersteuning ontstaat dan thans voorzien (bijvoorbeeld als gevolg van innovatie), kan een nieuwe instelling toetreden als Partij tot de Samenwerkingsovereenkomst. Voor die toetreding komt de Bestuurlijk Overleg SWT het recht toe om over het voorgenomen besluit tot het aangaan van een overeenkomst tot het leveren van zorg of diensten met een nieuwe / andere instelling die geen partij bij de Samenwerkingsovereenkomst is, een zienswijze te geven, welke zienswijze de Gemeente kan meenemen in haar beslissing om wel of niet een dergelijke overeenkomst aan te gaan met die nieuwe / andere instelling. De overige Partijen geven bij voorbaat hun goedkeuring voor het tot de Samenwerkingsovereenkomst toetreden van een nieuwe /andere instelling mits die instelling een overeenkomst met de Gemeente is aangegaan die qua verplichtingen tot het leveren van zorg of diensten vergelijkbaar is met een Uitvoeringsovereenkomst. De toetredende instelling kan nimmer fungeren als Hoofdaannemer.

*[ondertekeningbladzijdes volgen]*

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
Paraaf MEE IJsseloevers:  
Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
Paraaf gemeente Lelystad:

**TEN BLIJKE WAARVAN:**

Deze samenwerkingsovereenkomst is ondertekend op de onderstaande data:

**Voor gemeente Lelystad:**

Mevrouw J. Sparreboom  
Wethouder

Datum ondertekening 5 juli 2017

-----

**Voor Stichting Welzijn Lelystad:**

De heer J. Dekker  
Directeur

Datum ondertekening 5 juli 2017

-----

**Voor Stichting MEE IJsseloevers:**

Mevrouw S. van Ruth  
Directeur

Datum ondertekening 5 juli 2017

-----

**Voor Stichting Icare:**

De heer M. Hovinga  
Directeur

Datum ondertekening 5 juli 2017

-----

**Voor Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland**

De heer F. Bovenberg  
Directeur

Datum ondertekening 5 juli 2017

-----

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
Paraaf MEE IJsseloevers:  
Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
Paraaf gemeente Lelystad:



**BIJLAGE 1: DEFINITIES**

1. De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning, zijn onverkort van toepassing op deze Samenwerkingsovereenkomst.
2. Aanvullend op het eerste lid hebben de volgende met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis.

**Basis**

Ondersteuning door bewoners zelf, familieleden, mantelzorgers en vrijwilligers.

**Beleidsplan**

Het Beleidsplan Wmo 'Samen leven, samen sterk' 2015-2019 vastgesteld d.d. 28-10-2014 door de raad van gemeente Lelystad en eventuele (latere) aanpassingen en/of aanvullingen.

**Best Practices**

Goede voorbeelden om van te leren.

**Budget**

De financiële middelen die in een jaar op basis van een besluit van de gemeenteraad van Lelystad ter beschikking worden gesteld voor het dragen van de kosten voor de instandhouding van de organisatie van de Sociaal Wijkteams, het Projectteam, de Bestuurlijk Overleg SWT en het sluiten van Uitvoeringsovereenkomsten met de Instellingen.

**Centrum Jeugd en Gezin**

Netwerk voor alle jeugdigen van -9 maanden tot 23 jaar ten behoeve van gezondheid, opvoeden en opgroeien waarin professionals uit het onderwijs, voorschool, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, welzijn en cliëntondersteuning elkaar weten te vinden.

**College**

College van burgemeester en wethouders van de Gemeente.

**Coördinator**

De Coördinator als omschreven in artikel 6.3.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

### **Enkelvoudige ondersteuningsvraag**

Een vraag die betrekking heeft op een vorm van Ondersteuning die eenvoudig te verwijzen is naar een partij die deze Ondersteuning kan bieden.

### **Gemeente**

De gemeente Lelystad.

### **Hoofdaannemer**

Een aanbieder van Ondersteuning bij de Inwoner thuis in één of meerdere Stadsdelen van de Gemeente en/of een aanbieder van dagbesteding inzake één of meerdere aandachtsgroepen binnen de Gemeente, zoals aanbesteed door de Gemeente in 2014.

### **Instellingen**

Heeft de betekenis als in het hoofd van deze Samenwerkingsovereenkomst beschreven.

### **Inwoner**

Een inwoner van de Gemeente.

### **Kadernota**

De Kadernota 'Samen leven samen redzaam', vastgesteld d.d. 7 januari 2014 door de gemeenteraad van Lelystad en inclusief eventuele (latere) aanpassingen en/of aanvullingen.

### **Knelpunt**

Een verschil van inzicht, niet functioneren van een persoon of organisatie of anderszins een probleem dat negatieve invloed kan hebben op verlening van cliëntondersteuning aan Inwoners door de Sociaal Wijkteams.

### **Lid van het Sociaal Wijkteam/Leden van de Sociaal Wijkteams**

Een beroepskracht die vanuit een Instelling cliëntondersteuning verleent via een Sociaal Wijkteam/Beroepskrachten die vanuit een Instelling cliëntondersteuning verlenen via een of meer Sociaal Wijkteams.

### **Meervoudige ondersteuningsvraag**

Een vraag die betrekking heeft op meerdere vormen van Ondersteuning. Waarbij nodig is om te onderzoeken welke Ondersteuning het beste geboden kan worden en door wie deze geleverd wordt.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
Paraaf MEE IJsseloevers:  
Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
Paraaf gemeente Lelystad:

**Ondersteuning**

Begeleiding, cliëntondersteuning en maatwerkvoorzieningen als bedoeld in de Wmo 2015.

**Ondersteuningsplan**

Een plan opgesteld door het Sociaal Wijkteam waarin de ondersteuningsvraag van de Inwoner is opgenomen alsmede het resultaat dat men met de Ondersteuning wil bereiken.

**Ondersteuningsvraag**

Een Enkelvoudige ondersteuningsvraag of een Meervoudige ondersteuningsvraag, zoals bedoeld in artikel 2 lid 2 onder c van de Samenwerkingsovereenkomst

**Partijen**

Heeft de betekenis als in het hoofd van deze Samenwerkingsovereenkomst beschreven.

**Planning & Control**

De informatievoorziening en rapportage aan het Projectteam, het Bestuurlijk Overleg SWT en de Gemeente over het functioneren van de Samenwerking en de Sociaal Wijkteams en als nader vastgelegd in het Addendum Prestatie indicatoren/ Planning en Control conform het bepaalde in artikel 9.

**Projectteam**

Het Projectteam als omschreven in artikel 7.

**Samenwerking**

De samenwerking tussen Partijen, met gebruikmaking van de Sociaal Wijkteams, Coördinatoren, Projectteam en Bestuurlijk Overleg SWT, zoals vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst en de inkoopovereenkomst(en).

**Sociaal Wijkteam(s)**

Per Stadsdeel is er een Sociaal Wijkteam. Dit Sociaal Wijkteam is het centraal loket voor ondersteuningsvragen, de toegang tot Ondersteuning vallend onder de Wmo 2015, voor de bewoners van de Gemeente

**Sociale Kaart**

Overzicht van instellingen op het gebied van zorg en welzijn in een bepaald gebied.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
Paraaf MEE IJsseloevers:  
Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
Paraaf gemeente Lelystad:

### **Samenwerkingsovereenkomst**

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst.

### **Stadsdeel**

Het stadsdeel waarin het Sociaal Wijkteam actief is, onderverdeeld conform **Bijlage 4**.

### **Bestuurlijk Overleg SWT**

de Bestuurlijk Overleg SWT Sociaal Wijkteam als omschreven in artikel 8.

### **Subsidiebeschikking**

Een beschikking zoals omschreven in artikel 1:3 Algemene wet bestuursrecht aangaande een subsidie zoals omschreven in artikel 4:21 Algemene wet bestuursrecht die in dit kader aan de Instelling is verstrekt voor uit te voeren activiteiten binnen het Sociaal Wijkteam.

### **Uitvoeringsovereenkomst**

De overeenkomst tussen de Gemeente en een Instelling in relatie tot het verlenen van (zorg)diensten.

### **Uitvoeringsplan**

Uitvoeringsplan WMO 2015, vastgesteld d.d.09-09-2014 door college van Burgemeester en Wethouders Lelystad inclusief eventuele (later) aanpassingen en/of wijzigingen.

### **Veilig Thuis**

Het (bovenlokaal) Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK).

### **Verordening**

De verordening maatschappelijke ondersteuning Lelystad 2015

### **Werkplan**

Het plan voor een Sociaal Wijkteam met daarin in ieder geval de onderdelen als beschreven in artikel 6.2 en voorts die onderdelen die de Gemeente wenselijk acht alsmede de bijbehorende financiële kaders, zoals omschreven in artikel 4.4.

### **Wmo cliëntenraad**

De cliëntenraad Wmo zoals omschreven in artikel 1 Van de Verordening cliëntenparticipatie Wmo.

---

**Versie ....- ..... - 2017.**

Paraaf stichting welzijn Lelystad:  
Paraaf MEE IJsseloevers:  
Paraaf Stichting Icare:

Paraaf MDF:  
Paraaf gemeente Lelystad: